

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАТАЛОГ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАБОТА МУЗЕЕВ В СИСТЕМЕ:  
ПРОБЛЕМЫ, ОШИБКИ, ОСОБЕННОСТИ

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАТАЛОГ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ

**Федеральный закон № 54-ФЗ**

(ред. от 03.07.2016)

"О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА  
МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ  
КОЛЛЕКЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ МУЗЕЙНОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

- **СЛУЖЕБНАЯ ЧАСТЬ**

<https://web.goskatalog.ru/>

- **ПУБЛИЧНЫЙ ПОРТАЛ-ВИТРИНА**

<http://goskatalog.ru/portal/>

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАТАЛОГ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ

## СЛУЖЕБНАЯ ЧАСТЬ:

- РЕЕСТР МУЗЕЕВ
- РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА
- РЕЕСТР СДЕЛОК

# **РАБОТА МУЗЕЕВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ**

- **РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ**
- **РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**
- **ПОДГОТОВКА ПЛАНА-ГРАФИКА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ**
- **РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ В РЕЕСТРЕ  
МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ**

# РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ГОСКАТАЛОГЕ

- Доступ к личному кабинету музея в Госкаталоге осуществляется путем ввода персонального логина и пароля в соответствующие поля экранной формы на официальном портале Государственного каталога <https://web.goskatalog.ru/>.
- В соответствии с п. 11 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации доступ в личный кабинет музея в Госкаталоге предоставляется оператором Госкаталога на основании письменного обращения сотрудника музея, уполномоченного организационно-распорядительными документами музея на внесение сведений в Государственный каталог.
- **Письменное обращение о регистрации пользователей**, составленное в соответствии с шаблоном письма, размещенным на официальном сайте Государственного каталога, и **приказ о возложении обязанностей по внесению сведений в Государственный каталог** направляются оператору Госкаталога в электронном виде на официальный электронный адрес приема обращений пользователей ФГИС [gk@mkrf.ru](mailto:gk@mkrf.ru).

# ПЛАН-ГРАФИК

## РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДМЕТОВ В ГОСКАТАЛОГЕ

**СОСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО НА ТЕ ПРЕДМЕТЫ, КОТОРЫЕ  
ВНЕСЕНЫ В КП ДО 31.12.2016 ГОДА**

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ  
- ПИСЬМО МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ОТ 26.06.2017 № 179-01.1-39-ВА
- НАПРАВЛЯЕТСЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ГОСКАТАЛОГ  
В ОТДЕЛ ВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ  
НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

[tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru](mailto:tatiana.solovieva@givc.mkrf.ru)

**КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА-ГРАФИКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:**

- МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ( И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ)
- ОИВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

# РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ

- **РУКОВОДСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
(РАЗВЕРНУТЫЕ КОММЕНТАРИИ И ПОЯСНЕНИЯ К РУКОВОДСТВУ)
- **ПРЕЗЕНТАЦИИ**  
(МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ)
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ**
- **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МК РФ**

# РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

**В ГОСКАТАЛОГЕ ПОДЛЕЖАТ РЕГИСТРАЦИИ ТОЛЬКО  
ПРЕДМЕТЫ ОСНОВНОГО ФОНДА МУЗЕЯ**

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПРЕДМЕТЫ НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО  
ФОНДА ОКАЗАЛИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ГОСКАТАЛОГЕ,  
МУЗЕЙ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖЕН:**

- **УВЕДОМИТЬ ДЕПАРТАМЕНТ МУЗЕЕВ МИНКУЛЬТУРЫ  
РОССИИ**
- **ПЕРЕВЕСТИ ЭТИ ПРЕДМЕТЫ В ОСНОВНОЙ ФОНД И  
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ИХ В КП ОСНОВНОГО ФОНДА**

# РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

**МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, НЕ ОБНАРУЖЕННЫЕ В ХОДЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ СВЕРОК НАЛИЧИЯ**

**СПИСАННЫЕ В  
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОРДЕРАМ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РСФСР**

**РЕГИСТРАЦИИ В ГОСКАТАЛОГЕ  
НЕ ПОДЛЕЖАТ**

**НЕСПИСАННЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ  
ПОРЯДКЕ**

**РЕГИСТРАЦИИ В ГОСКАТАЛОГЕ ПОДЛЕЖАТ**

В случае, если предметы не обнаружены в ходе проведения сверки наличия и не списаны в установленном порядке, они подлежат регистрации в Госкаталоге

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ МК РФ  
РЕГИСТРИРОВАТЬ В ГОСКАТАЛОГЕ  
ПРЕДМЕТЫ БЕЗ ИЗОБРАЖЕНИЯ**

# РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

## СТАРЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

ПРЕДМЕТЫ, ВНЕСЕННЫЕ В КП  
ДО 31.12.2016

подлежат регистрации  
до 31.12.2025  
по утвержденному плану-графику

**НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В СЧЕТ  
ПЛАНА-ГРАФИКА НЕ  
УЧИТЫВАЮТСЯ**

## НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

ПРЕДМЕТЫ, ВНЕСЕННЫЕ В КП,  
НАЧИНАЯ С 01.01.2017

подлежат регистрации в Госкаталоге  
не позднее **60-ти дней** с даты  
регистрации музейных предметов  
в книге поступления основного  
фонда музея

# ФОРМИРОВАНИЕ СТАТИСТИКИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ



# ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ О МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ

## ПРОТОКОЛ ФАЙЛОВОГО ОБМЕНА ДАННЫМИ

### - ТЕХНИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПРОЦЕДУРУ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

- СОДЕРЖИТ ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ЗАГРУЖАЕМЫХ ФАЙЛОВ И ОПИСАНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
- ТРЕБОВАНИЯ ПРОТОКОЛА СООТВЕТСТВУЮТ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ МУЗЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (1985)
- РАЗМЕЩЕН НА ПУБЛИЧНОМ ПОРТАЛЕ ГОСКАТАЛОГА
- ГОСКАТАЛОГ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ С ТЕМИ МУЗЕЙНЫМИ СИСТЕМАМИ, КОТОРЫЕ ПОДДЕРЖИВАЮТ ПРОТОКОЛ ГОСКАТАЛОГА

# ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ О МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ

## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ МП

вручную

в личном кабинете музея в  
Госкаталоге

<https://web.goskatalog.ru>

**ОПЕРАЦИЯ ЭКСПОРТА НОМЕРОВ ГК  
В АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ НЕ  
ДОСТУПНА**

КОРРЕКТИРОВКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ  
ВРУЧНУЮ, ЧЕРЕЗ ЛК МУЗЕЯ

## ФАЙЛОВЫЙ ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ГОСКАТАЛОГОМ И АМС

загрузка сформированного в АМС zip-архива  
с файлами

- вручную, через ЛК музея
- автоматически, с использованием АМС-агента  
(сервис, обеспечивающий автоматическое  
выполнение импорта и экспорта)

**ОПЕРАЦИЯ ЭКСПОРТА НОМЕРОВ ГК В  
АВТОМАТИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ДОСТУПНА**

КОРРЕКТИРОВКА ВЫПОЛНЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ АМС,  
В ЛК МУЗЕЯ ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ НЕ ДОСТУПНО

# ОПЕРАЦИИ С МУЗЕЙНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ



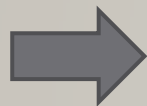
# РЕГИСТРАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ  
ИЗ АМС В ГОСКАТАЛОГ



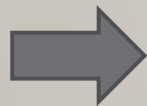
- СТАТУС ЗАГРУЗКИ ПРОВЕРЯЕТСЯ В ЛК МУЗЕЯ,
- РЕГИСТРАЦИИ В ГОСКАТАЛОГЕ ПОДЛЕЖАТ ВСЕ ЕДИНИЧНЫЕ МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, ИМЕЮЩИЕ НОМЕР ПЕРВИЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА

ПРОВЕРКА ДАННЫХ  
СЕРВЕРОМ  
ГОСКАТАЛОГА



- ФОРМАТ УЧЕТНОГО НОМЕРА ПО КП (ГИК)
- ЗАПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ

РЕГИСТРАЦИЯ МП В  
ГОСКАТАЛОГЕ



- СИСТЕМА ФОРМИРУЕТ ОТВЕТ НА ЗАГРУЗКУ КАЖДОГО ПРЕДМЕТА:
  - ЕСЛИ ПРЕДМЕТ ПРОШЕЛ ПРОВЕРКУ – СТАТУС ЗАРЕГИСТРИРОВАН И НОМЕР ГК В ЭКСПОРТНОМ ФАЙЛЕ
  - ЕСЛИ ПРЕДМЕТ ОТКЛОНЕН СИСТЕМОЙ – СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ ВО ВКЛАДКЕ ЗАГРУЗКИ И В ЭКСПОРТНОМ ФАЙЛЕ

# ОШИБКИ РЕГИСТРАЦИИ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

ЛОГИКА ПРОВЕРКИ И ПРИМЕРЫ ОШИБОК ЗАГРУЖАЕМЫХ ДАННЫХ  
ОПИСАНЫ В ПРОТОКОЛЕ ОБМЕНА ДАННЫМИ

## НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ:

- Ошибка при разборе или валидации содержимого файла
- Не задан шифр музея "inc\_number«/Не верный шифр номера КП "inc\_number"
- Числовая часть номера КП "inc\_number" «СКМ КП 000/1-1А" не соответствует формату
- В Госкаталоге регистрируются только единичные записи
- Предмет в статусе "Зарегистрирован", операция "Регистрация" не допустима

# НОМЕР ПО КП (ГИК)

## ФОРМАТ ПЕРЕДАЧИ УЧЕТНОГО НОМЕРА

### 1. Если есть дробь в КП

ГИМ-12345/1-2

Парные предметы:

ПЕРЧАТКИ  
ЧАЙНИК  
С КРЫШКОЙ

ГИМ-12345/1-15

Комплекты:

СЕРВИЗ  
ШИНЕЛЬ  
СЕКРЕТЕР

ГИМ-12345/1-500

Коллекции:

РУКОПИСИ  
ЭТНОГРАФИЯ  
АРХЕОЛОГИЯ



ГИМ-12345/1

ГИМ-12345/2

ГИМ-12345/3

...

# НОМЕР ПО КП (ГИК)

## ФОРМАТ ПЕРЕДАЧИ УЧЕТНОГО НОМЕРА

### 2. Если нет дроби в КП

ГИМ-12345

**Парные предметы:**

ПЕРЧАТКИ  
ЧАЙНИК  
С КРЫШКОЙ

ГИМ-12345

**Комплекты:**

СЕРВИЗ  
ШИНЕЛЬ  
СЕКРЕТЕР

ГИМ-12345

**Коллекции:**

РУКОПИСИ  
ЭТНОГРАФИЯ  
АРХЕОЛОГИЯ

1. Если в КП количество - 1, передать в ГК как одну единицу
2. Если в КП количество - 2 и более – коллекционная опись

1. Завести коллекционную опись
2. Проставить дроби (в описи)
3. Передать в ГК каждую дробную единицу  
ГИМ-12345/1  
ГИМ-12345/2

...

# ШИФР УЧЕТНОГО НОМЕРА ПО КП (ГИК)

**ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ УЧЕТНОГО НОМЕРА ПО КП:**

**Шифр номера первичного государственного учета состоит из шифра музея и шифра категории фонда**

- **Шифр музея** – сокращенное наименование музея
- **Шифр категории фонда** для предметов основного фонда – аббревиатура КП (книги поступления основного фонда)

**ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ В ГОСКАТАЛОГ СИСТЕМА СВЕРЯЕТ ПЕРЕДАННЫЙ ШИФР С ТЕМ, ЧТО УКАЗАН В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ МУЗЕЯ**

Шифр музея, шифр филиала, шифр книги поступления, шифр категории фонда, используемые для формирования учетного номера музейного предмета, утверждаются решением ЭФЗК и отражаются во внутримузейной инструкции по учету и хранению

# ЭКСПОРТ ДАННЫХ

- **ЕСЛИ ДАННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ЧЕРЕЗ АМС, ЭКСПОРТ НОМЕРОВ ГОСКАТАЛОГА - ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ОПЕРАЦИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДМЕТОВ В ГОСКАТАЛОГЕ**
- **ВЫПОЛНЕНИЕ КОРРЕКТИРОВКИ ДАННЫХ В ГОСКАТАЛОГЕ НЕ ДОСТУПНО, ЕСЛИ ПОЛУЧЕННЫЙ НОМЕР ГОСКАТАЛОГА НЕ ПЕРЕНЕСЕН В КАРТОЧКУ ПРЕДМЕТА В МУЗЕЙНОЙ СИСТЕМЕ**
- **ЕСЛИ ЭКСПОРТ НЕ БЫЛ ВЫПОЛНЕН СРАЗУ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ, МОЖНО ВЫПОЛНИТЬ ПОВТОРНЫЙ ЭКСПОРТ – ВРУЧНУЮ, ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ МУЗЕЯ, ВКЛАДКА ЗАГРУЗКИ**

# КОРРЕКТИРОВКА ДАННЫХ

- ДОПУСКАЕТСЯ РЕДАКТИРОВАНИЕ ВСЕХ ПОЛЕЙ В КАРТОЧКЕ ПРЕДМЕТА, **КРОМЕ НОМЕРА ПО КП (ГИК) И НОМЕРА ПРЕДМЕТА В ГОСКАТАЛОГЕ**
- ДОПУСКАЕТСЯ **ОДНОКРАТНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НОМЕРА ПО КП (ГИК) В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НОМЕР, НЕ ВАЛИДЕН ДЛЯ СИСТЕМЫ**
- ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОРРЕКТИРОВКИ ПРЕДМЕТА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ДО ВВЕДЕНИЯ НОВОГО ПРОТОКОЛА, ТРЕБУЕТСЯ ЗАПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ И ЗАПИСЬ НОМЕРА КП (ГИК) В ТРЕБУЕМОМ ФОРМАТЕ
- ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОРРЕКТИРОВКИ ПРЕДМЕТА ЧЕРЕЗ АМС, ОПЕРАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКЛОНЕНА:
  - ЕСЛИ ЗАГРУЖАЕМЫЙ ФАЙЛ НЕ СОДЕРЖИТ НОМЕР ГК
  - ЕСЛИ НОМЕР ПО КП (ГИК) В ЗАГРУЖАЕМОМ ФАЙЛЕ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ НОМЕРУ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО В ГОСКАТАЛОГЕ ПРЕДМЕТА (ПРИ УСЛОВИИ ВАЛИДНОСТИ НОМЕРА)
  - ЕСЛИ В ОПИСАНИИ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА, НАПРАВЛЯЕМОГО НА КОРРЕКТИРОВКУ, ОТСУТСТВУЮТ ДАННЫЕ ПО ВСЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПОЛЯМ

# КОРРЕКТИРОВКА КОЛЛЕКЦИОННЫХ ЗАПИСЕЙ

**ЕСЛИ КОМПЛЕКТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН КАК ОДИН ПРЕДМЕТ  
(КОЛИЧЕСТВО ПРЕДМЕТОВ В КАРТОЧКЕ БОЛЬШЕ ЕДИНИЦЫ)**

**ДАННЫЕ НЕОБХОДИМО РЕДАКТИРОВАТЬ**

**ПРИМЕР:** зарегистрирован учетный номер ГИМ-12345/1-50 (количество МП = 50)

номер ГИМ-12345/1-50 подлежит **КОРРЕКТИРОВКЕ** (ГИМ-12345/1)

номера ГИМ-12345/2 – ГИМ-12345/50 подлежат **РЕГИСТРАЦИИ**

**ЕСЛИ КОМПЛЕКТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН С НОМЕРОМ ПО КП (ГИК), НЕ ВАЛИДНЫМ ДЛЯ СИСТЕМЫ, СИСТЕМА ПОЗВОЛИТ ОДНОКРАТНО ИЗМЕНИТЬ НОМЕР**

**ЕСЛИ КОМПЛЕКТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН С НОМЕРОМ ПО КП (ГИК), ВАЛИДНЫМ ДЛЯ СИСТЕМЫ, ИЗМЕНИТЬ НОМЕР В КОЛЛЕКЦИОННОЙ КАРТОЧКЕ МОЖНО ТОЛЬКО ПУТЕМ ОБРАЩЕНИЯ В ДЕПАРТАМЕНТ МУЗЕЕВ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ**

# ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ В ГОСКАТАЛОГЕ

## ВКЛАДКА «ОТЧЕТНОСТЬ»

### МОНИТОРИНГ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

#### – ОТЧЕТ ПО ДИНАМИКЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ФОНДА (ОТЧЕТ КРІ)

КРІ (Key Performance Indicator) - «ключевой показатель результата деятельности»

- ОТЧЕТ ПО КАЧЕСТВУ МУЗЕЙНОГО ФОНДА
- ОТЧЕТ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ ИЗОБРАЖЕНИЯМ
- ОТЧЕТ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ НОМЕРАМ КП (ГИК)
- ОТЧЕТ ПО СТАТУСУ ПРЕДМЕТОВ

# ОТЧЕТ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ ИЗОБРАЖЕНИЯМ В ГОСКАТАЛОГЕ

- **ВСЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ СИСТЕМОЙ КАК НЕКОРРЕКТНЫЕ, ПОДЛЕЖАТ КОРРЕКТИРОВКЕ (ЗАМЕНЕ)**
- **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ЗАГРУЖАТЬ В КАРТОЧКИ РАЗНЫХ ПРЕДМЕТОВ ОДИНАКОВЫЕ ФОТОГРАФИИ**
- **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ВМЕСТО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАГРУЖАТЬ:**  
ФОТО ЗДАНИЯ ИЛИ ЛОГОТИП МУЗЕЯ, ИЗОБРАЖЕНИЕ С НАДПИСЬЮ «ФОТОГРАФИЯ В ОБРАБОТКЕ» И ПРОЧИЕ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА
- **ПРОБЛЕМА НЕКОРРЕКТНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЙ В ФОРМАТЕ JPEG**  
ФАЙЛЫ ТИПА JPEG В СВОИХ СВОЙСТВАХ СОДЕРЖАТ ТЕГ "Orientation - Left bottom", КОТОРЫЙ МЕНЯЕТ ОРИЕНТАЦИЮ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПОСЛЕ СОХРАНЕНИЯ ФАЙЛА.  
**РЕКОМЕНДАЦИЯ ДЛЯ ТАКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ:**  
СОХРАНЯТЬ ФАЙЛЫ В ФОРМАТЕ PNG, В КОТОРЫХ ТАКОЙ ТЕГ ОТСУТСТВУЕТ

# ОТЧЕТ ПО НЕКОРРЕКТНЫМ НОМЕРАМ КП

- ВСЕ НОМЕРА ПО ГИК (КП), ВЫЯВЛЕННЫЕ СИСТЕМОЙ КАК НЕКОРРЕКТНЫЕ, ПОДЛЕЖАТ КОРРЕКТИРОВКЕ
- **ЕСЛИ НОМЕР НЕ ВАЛИДЕН** ДЛЯ СИСТЕМЫ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОТОКОЛА, **КОРРЕКТИРОВКА УЧЕТНОГО НОМЕРА ДОСТУПНА**
- **ЕСЛИ НОМЕР ВАЛИДЕН** ДЛЯ СИСТЕМЫ, **КОРРЕКТИРОВКА УЧЕТНОГО НОМЕРА НЕ ДОСТУПНА** МУЗЕЙНОМУ РАБОТНИКУ
- В ЭТОМ СЛУЧАЕ КОРРЕКТИРОВКА УЧЕТНОГО НОМЕРА МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНА **ТОЛЬКО ОПЕРАТОРОМ ГОСКАТАЛОГА НА ОСНОВАНИИ ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА МУЗЕЯ**, НАПРАВЛЕННОГО В ДЕПАРТАМЕНТ МУЗЕЕВ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

# МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОПИСАНИЯ ФОНДА

## ТИПОЛОГИЯ ПО ФОРМЕ 8-НК МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

- Отнесение МП к той или иной категории по форме 8-НК выполняется в зависимости от внутреннего деления фондов музея
- Ошибочное определение типологии МП в Госкаталоге может быть связано с разными факторами:
  - при автоматической передаче данных - сбой в АМС кодировки значений типологии, в результате которой в Госкаталог выгружаются некорректные данные;
  - при создании карточек вручную – неверный выбор значения в справочнике
- Неверные данные подлежат корректировке; в случае сбоя в работе АМС привлекаются разработчики и службы тех. поддержки АМС

# РАБОТА С КАТАЛОГОМ

- ПРОСМОТР/ ПОИСК ДАННЫХ О МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ ЧЕРЕЗ ПАРАМЕТРЫ РАСШИРЕННОГО ПОИСКА
- ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО ЗАДАНЫМ ПАРАМЕТРАМ
- АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПИСАНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ (РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ)
- ДЛЯ ГОЛОВНЫХ МУЗЕЕВ – КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ФИЛИАЛОВ ИЛИ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

# КОНТАКТЫ

[gk@mkrf.ru](mailto:gk@mkrf.ru)

**ОТДЕЛ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ**

## **Начальник отдела**

Бочкарева Оксана Анатольевна  
+7 (495) 748-60-70 доб. 2553

Мартьянова Анастасия Петровна  
+7 (495) 748-60-70 доб. 2661

Градова Мария Вячеславовна  
+7 (495) 748-60-70 доб. 2827

Гребнева Алёна Игоревна  
+7 (495) 748-60-70 доб. 2817